



## **INSTITUTO HIDROGRÁFICO**

### **CONSULTA PRÉVIA N.º 221/AD/2022**

---

**Aquisição de consumíveis informáticos para o Paio! Geral**  
**- Tinteiros e Toners -**

---

## **CADERNO DE ENCARGOS**

### **Despacho de Aprovação:**

Aprovo, ao abrigo da Resolução N.º 12/2022, do Conselho Administrativo do Instituto Hidrográfico de 02 de março, conjugado com os art.ºs 36.º, 38.º e 40.º do Código dos Contratos Públicos.

O Diretor Financeiro

Paulo Filipe da Graça Barreiro

CMG AN

---

## CADERNO DE ENCARGOS RELATIVO A CONTRATOS DE AQUISIÇÃO

### BENS E/OU SERVIÇOS

Consulta Prévia n.º 221/AD/2022

#### Capítulo I

#### Disposições Gerais

##### Cláusula 1.ª

##### Objeto

1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a ***aquisição de consumíveis informáticos para o Paio Geral (Tinteiros e Toners)***.

##### Cláusula 2.ª

##### Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) O presente Caderno de Encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. A identificação do gestor do contrato em nome da entidade adjudicante: ***CTEN AN Sardinha Canhão***.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
5. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

##### Cláusula 3.ª

##### Prazo

O contrato mantém-se em vigor até o valor das encomendas atingir o preço base do procedimento e com a total entrega dos bens requisitados ao contraente público em

conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

## Capítulo II

### Obrigações contratuais

#### Secção I

#### Obrigações do fornecedor

##### Subsecção I

#### Disposições gerais

##### Cláusula 4.<sup>a</sup>

#### Obrigações principais do fornecedor

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor a obrigação de fornecimento de **consumíveis informáticos para o Paio Geral (Tinteiros e Toners)**.

##### Cláusula 5.<sup>a</sup>

#### Fases da prestação de serviços

Caso aplicável, os serviços associados ao objeto do contrato compreendem a fase de manutenção e assistência técnica.

##### Cláusula 6.<sup>a</sup>

#### Prazo de fornecimento dos bens

O prestador do serviço obriga-se a entregar os bens objeto do presente caderno de encargos com os preços unitários estabelecidos na proposta até que o valor das encomendas atinja o preço base do procedimento.

##### Cláusula 7.<sup>a</sup>

#### Entrega dos bens/ serviços objeto do contrato

1. Os bens objeto do contrato devem ser entregues no local designado pelo IH na respetiva requisição.
2. O fornecedor obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens e/ou serviços objeto do contrato, todos os documentos, que sejam necessários para a boa e integral utilização ou funcionamento daqueles.

##### Cláusula 8.<sup>a</sup>

#### Inoperacionalidade, defeitos ou discrepâncias

1. No caso de não se comprovar a total operacionalidade dos bens e/ou serviços objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, ou no caso de existirem defeitos ou discrepâncias com as características, especificações e requisitos

técnicos definidos nas especificações técnicas, anexas ao presente Caderno de Encargos, o Instituto Hidrográfico deve informar isso, por escrito, ao fornecedor.

2. No caso previsto no número anterior, o fornecedor deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo Instituto Hidrográfico, às reparações ou substituições necessárias para garantir a operacionalidade dos bens e/ou serviços, tal como o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos técnicos exigidos.

3. Após a realização das reparações ou substituições necessárias pelo fornecedor, no prazo respetivo, o Instituto Hidrográfico procede à realização de novos testes de aceitação.

#### Cláusula 9.<sup>a</sup>

##### **Aceitação dos bens e/ou serviços**

1. Caso se comprove a total operacionalidade dos bens e/ou serviços objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, e não sejam detetados quaisquer defeitos ou discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no anexo ao presente Caderno de Encargos, deve ser emitido, no prazo máximo de 5 dias a Guia de Receção (GR).

2. Com a assinatura da GR a que se refere o número anterior, ocorre a transferência da posse e da propriedade dos bens e/ou serviços objeto do contrato para o Instituto Hidrográfico, bem como do risco de deterioração ou perecimento dos mesmos, sem prejuízo das obrigações de garantia que impendem sobre o fornecedor.

3. A assinatura da GR a que se refere o n.º 1 não implica a aceitação de eventuais defeitos ou de discrepâncias dos equipamentos objeto do contrato com as exigências legais ou com as características, especificações e requisitos técnicos previstos no anexo ao presente Caderno de Encargos.

#### Subsecção II

##### **Serviços acessórios**

#### Cláusula 10.<sup>a</sup>

##### **Serviços de assistência técnica**

Caso aplicável, o fornecedor fica obrigado a prestar serviços de assistência técnica durante a vigência do contrato.

### Subsecção III

#### Dever de Sigilo

##### Cláusula 11.<sup>a</sup>

##### Objeto do dever de sigilo

1. O fornecedor deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Instituto Hidrográfico, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo fornecedor ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

##### Cláusula 12.<sup>a</sup>

##### Prazo do dever de sigilo

O fornecedor deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente Caderno de Encargos, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

### Secção II

#### Obrigações do Instituto Hidrográfico

##### Cláusula 13.<sup>a</sup>

##### Preço base e contratual

1. O preço base para o procedimento é de **10.999,00 € (dez mil, novecentos e noventa e nove euros)**, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, **sendo que durante o prazo contratual, o fornecedor respeitará os preços base unitários estabelecidos para cada artigo a adquirir.**
2. Pelo fornecimento dos bens e/ou serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Instituto Hidrográfico deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

3. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, nomeadamente os relativos aos bens e/ou serviços como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

Cláusula 14.<sup>a</sup>

#### **Condições de pagamento**

1. As quantias devidas pelo Instituto Hidrográfico, nos termos da(s) cláusula(s) anterior(es), deve(m) ser paga(s) no prazo de 60 dias após a receção pelo Instituto Hidrográfico das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a assinatura do auto de receção respetivo.
3. Em caso de discordância por parte do Instituto Hidrográfico, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
4. Desde que devidamente emitidas e observando o disposto no n.º1, as faturas são pagas através de transferência bancária.

#### **Capítulo III**

#### **Penalidades contratuais e resolução**

Cláusula 15.<sup>a</sup>

#### **Penalidades contratuais**

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Instituto Hidrográfico pode exigir do fornecedor o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
  - a) Pelo incumprimento das datas e prazos de entrega dos bens objeto do contrato; até  $P = V \times A / 500$ , em que o P corresponde ao montante da penalidade, V é igual ao valor do fornecimento do bem em atraso e A é o número de dias em atraso.
  - b) Pelo incumprimento da obrigação de garantia técnica até  $P = V \times A / 500$ , em que o P corresponde ao montante da penalidade, V é igual ao valor do fornecimento do bem em atraso e A é o número de dias em atraso.
  - c) Pelo incumprimento da obrigação de continuidade de fabrico e de fornecimento até 20% do preço contratual.
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do fornecedor, o Instituto Hidrográfico pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 20% do preço contratual.

3. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo fornecedor ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente aos bens objeto do contrato cujo atraso na entrega tenha determinado a respetiva resolução.
4. Na determinação da gravidade do incumprimento, o Instituto Hidrográfico tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do fornecedor e as consequências do incumprimento.
5. O Instituto Hidrográfico pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Instituto Hidrográfico exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 16.<sup>a</sup>

**Força maior**

1. Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
  - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
  - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
  - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### Cláusula 17.<sup>a</sup>

##### **Resolução por parte do contraente público**

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previsto na lei, o Instituto Hidrográfico pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o fornecedor violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes casos:

a) Atraso, total ou parcial, na entrega dos bens objeto do contrato superior a três meses ou declaração escrita do fornecedor de que o atraso em determinada entrega excederá esse prazo;

2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao fornecedor e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo Instituto Hidrográfico.

#### Cláusula 18.<sup>a</sup>

##### **Resolução por parte do fornecedor**

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o fornecedor pode resolver o contrato quando:

a) Qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 6 meses ou o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros;

2. O direito de resolução é exercido por via judicial nos termos da cláusula 23.<sup>a</sup>.

3. Nos casos previstos na alínea a) do n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Instituto Hidrográfico, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

4. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo fornecedor, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do CCP.

Capítulo IV  
Resolução de Litígios

Cláusula 19.<sup>a</sup>

**Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do tribunal administrativo do círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula 20.<sup>a</sup>

**Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 21.<sup>a</sup>

**Comunicações e notificações**

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 22.<sup>a</sup>

**Contagem dos prazos**

1. Na fase de formação dos contratos aplica-se o disposto no artigo 470º do CCP.
2. Na fase de execução dos contratos aplica-se o disposto no artigo 471º do CCP.

Cláusula 23.<sup>a</sup>

**Legislação aplicável**

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Caderno de Encargos aplica-se a legislação portuguesa e, em especial, o regime constante do CCP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, o qual prevalece sobre as disposições que lhes sejam desconformes.

## **ANEXO A – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

1. Pretende-se a aquisição de consumíveis informáticos para o Paiol Geral (Tinteiros e toners) de acordo com a Tabela 1 e Tabela 2, abaixo.
2. É considerado requisito obrigatório, a apresentação por parte do concorrente, os preços unitários para todos os itens da Tabela 1 – Consumíveis informáticos (Tinteiros e toners) essenciais, sendo motivo de exclusão.
3. O concorrente, ao apresentar preços unitários, ficará obrigado a manter os mesmos durante o prazo contratual.

Tabela 1 - Consumíveis informáticos (Tinteiros e toners) essenciais

| Item | Designação                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 1    | CANNON PRO-1 - 4868B001 (29MBK)                              |
| 2    | CANNON PRO-1 - 4869B001 (29PBK)                              |
| 3    | CANNON PRO-1 - 4870B001 (29DGY)                              |
| 4    | CANNON PRO-1 - 4871B001 (29GY)                               |
| 5    | CANNON PRO-1 - 4872B001 (29LGY)                              |
| 6    | CANNON PRO-1 - 4873B001 (29C)                                |
| 7    | CANNON PRO-1 - 4874B001 (29M)                                |
| 8    | CANNON PRO-1 - 4875B001 (29Y)                                |
| 9    | CANNON PRO-1 - 4876B001 (29PC)                               |
| 10   | CANNON PRO-1 - 4877B001 (29PM)                               |
| 11   | CANNON PRO-1 - 4878B001 (29R)                                |
| 12   | CANNON PRO-1 - 4879B001 (29CO)                               |
| 13   | CANON PIXMA MP490 - PG-512XL PRETO                           |
| 14   | HP designjet 6100 - C9461A (91 Magenta & Yellow Printhead)   |
| 15   | HP designjet 6100 - C9467A (Cy - 91 de 775 ml)               |
| 16   | HP designjet 6100 - C9470A (Light Cy - 91 de 775 ml)         |
| 17   | HP LaserJet 1010, 1022, 1018 e 1015 - Q2612A, NR12A (T. Bl.) |
| 18   | HP Laserjet M775 - CE341A (CY)                               |
| 19   | HP Laserjet M775 - CE342A (YE)                               |
| 20   | HP Laserjet M775 - CE343A (MG)                               |
| 21   | HP Laserjet M775 - CE515A (Fusor)                            |

|    |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------|
| 22 | HP Laserjet PRO 200 - 131A (CF211A) (T.Cy)               |
| 23 | HP Laserjet PRO 200 - 131A (CF212A) (T.Ye)               |
| 24 | HP Laserjet PRO 200 - 131A (CF213A) (T.Mg)               |
| 25 | HP M426fdn - CF226A BL                                   |
| 26 | HP Officejet Pro X 476dw - HP 970XL - CN625AE (T. BI.)   |
| 27 | HP Officejet Pro X 476dw - HP 971XL - CN626AE (T. Cy.)   |
| 28 | HP Officejet Pro X 476dw - HP 971XL - CN627AE (T. Mg.)   |
| 29 | HP Officejet Pro X 476dw - HP 971XL - CN628AE (T. Yl.)   |
| 30 | HP PageWide MFP P57750 - 973X XL (BL)                    |
| 31 | HP PageWide MFP P57750 - 973X XL (CY)                    |
| 32 | HP PageWide MFP P57750 - 973X XL (MG)                    |
| 33 | HP PageWide MFP P57750 - 973X XL (YE)                    |
| 34 | Konica Minolta C224e ( CAIXA DE RESIDUOS)                |
| 35 | Konica Minolta C224e (T BI) (TN 321K)                    |
| 36 | Konica Minolta C224e (T Cy) (TN321C)                     |
| 37 | Konica Minolta C224e (T Mg) (TN321M)                     |
| 38 | Konica Minolta C224e (T Ye) (TN321Y)                     |
| 39 | Lexmark X736de e X748de - C734X20G (Bobine)              |
| 40 | Lexmark X736de e X748de - C734X77G (Rec. Resíduos toner) |
| 41 | Lexmark X748de - X746A1YG (T Ye)                         |
| 42 | Lexmark X748de - X746H2KG (T BI)                         |
| 43 | Lexmark X748de - X748H2CG (T Cy)                         |
| 44 | Lexmark X748de - X748H2MG (T Mg)                         |
| 45 | Ricoh MP C 2003 – (Rec. Resíduos toner)                  |
| 46 | Ricoh MP C 2003 – (T BI)                                 |
| 47 | Ricoh MP C 2003 – (T Cy)                                 |
| 48 | Ricoh MP C 2003 – (T Mg)                                 |
| 49 | Ricoh MP C 2003 – (T Ye)                                 |

Tabela 2 - Consumíveis informáticos (Tinteiros e toners) não essenciais

| Item | Designação                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 1    | CANON IR2020 - BLACK TONER 0384B006AA                                |
| 2    | CANON IR2020 - UNIDADE DE FUSOR FG6-8327-000                         |
| 3    | CANON IR2020 -TAMBOR 0385B002BA                                      |
| 4    | CANON PIXMA MP490 - CL-513XL CORES                                   |
| 5    | HP designjet 6100 - C9460A (91 Matte Black & Cyan Printhead)         |
| 6    | HP designjet 6100 - C9462A (91 Light Magenta & Light Cyan Printhead) |
| 7    | HP designjet 6100 - C9463A (91 Photo Black & Light Gray Printhead)   |
| 8    | HP designjet 6100 - C9464A (Matte BI - 91 de 775 ml)                 |
| 9    | HP designjet 6100 - C9465A (Photo BI - 91 de 775 ml)                 |
| 10   | HP designjet 6100 - C9466A (Light Gray - 91 de 775 ml)               |
| 11   | HP designjet 6100 - C9468A (Mg - 91 de 775 ml)                       |
| 12   | HP designjet 6100 - C9469A (Y - 91 de 775 ml)                        |
| 13   | HP designjet 6100 - C9471A (Light Mg)                                |
| 14   | HP designjet 6100 - Q1273-60271 (Paper cutter assembly)              |
| 15   | HP designjet Z6100 - C9518A - (cartucho de manutenção HP91)          |
| 16   | HP designjet Z6100 - C9518A - (Kit de manutenção HP91)               |
| 17   | HP Deskjet 2560 - CC640EE (preto)                                    |
| 18   | HP Deskjet 2560 - CC643EE (cores)                                    |
| 19   | HP F6T81A PageWide PRO 452DW/477DW MFP CYAN - 973XL                  |
| 20   | HP F6T82A PageWide PRO 452DW/477DW MFP MAGENTA - 973XL               |
| 21   | HP F6T83A PageWide PRO 452DW/477DW MFP YELLOW - 973XL                |
| 22   | HP L0S07A PageWide PRO 452DW/477DW MFP BLACK - 973XL                 |
| 23   | HP Laserjet 2015 e 2015N - Q7553X (T. B)                             |
| 24   | HP Laserjet M775 - CE516A (Mod. Transferência)                       |
| 25   | HP Laserjet M775 - CE980A (Rec. Resíduos)                            |
| 26   | HP Laserjet M775 - L2718A (Al. Documentos)                           |
| 27   | HP LaserJet P2055dn - CE505X, NR05X                                  |
| 28   | HP Laserjet PRO 200 - 131A (CF210A) (T.BI)                           |
| 29   | HP Photosmart C3180 - C8765 EE (Ti. BI.)                             |
| 30   | Konica Minolta C224e - Tambor Amarelo                                |
| 31   | Konica Minolta C224e - Tambor Cyano                                  |

|    |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|
| 32 | Konica Minolta C224e - Tambor Magenta                  |
| 33 | Konica Minolta C224e - Tambor Preto                    |
| 34 | Konica Minolta C224e - Unidade de Imagem               |
| 35 | Lexmark CS510DE - 0C540X75G (Rec. Resíduos)            |
| 36 | Lexmark CS510DE - 70C0D10 (Revel. BI)                  |
| 37 | Lexmark CS510DE - 70C0D20 (Revel. Cy)                  |
| 38 | Lexmark CS510DE - 70C0D30 (Revel. Mg)                  |
| 39 | Lexmark CS510DE - 70C0D40 (Revel. Ye)                  |
| 40 | Lexmark CS510DE - 70C0P00 (Bobine)                     |
| 41 | Lexmark CS510DE - 70C0X10 (T BI)                       |
| 42 | Lexmark CS510DE - 70C0X20 (T Cy)                       |
| 43 | Lexmark CS510DE - 70C0X30 (T Mg)                       |
| 44 | Lexmark CS510DE - 70C0X40 (T Ye)                       |
| 45 | Lexmark CS510DE - 70C0Z50 (Uni Transf.)                |
| 46 | Lexmark MX511DE - 602XE (T BI)                         |
| 47 | Lexmark MX511DE - Imaging Unit 500Z - - 40X8024        |
| 48 | Lexmark X748de - 40X5096 (Mód. Transferência)          |
| 49 | OKI C5250n e C5540 MFP - 4127456 (T Cy.)               |
| 50 | OKI C5250n e C5540 MFP - 42126670 (Bob. Yi.)           |
| 51 | OKI C5250n e C5540 MFP - 42126671 (Bob. Mg.)           |
| 52 | OKI C5250n e C5540 MFP - 42126672 (Bob. Cy.)           |
| 53 | OKI C5250n e C5540 MFP - 42126673 (Bob. BI.)           |
| 54 | OKI C5250n e C5540 MFP - 42127454 (T YI.)              |
| 55 | OKI C5250n e C5540 MFP - 42127455 (T Mg.)              |
| 56 | OKI C5250n e C5540 MFP - 42127457 (T BI.)              |
| 57 | OKI C5250n e C5540 MFP - 42158712 (Uni transf.)        |
| 58 | OKI C5250n e C5540 MFP - 42625503 (Uni. Fix.)          |
| 59 | Primera Bravo SE-3 4200 - High Yield Color 53334 - DCR |
| 60 | Ricoh MP C6003 - C5503 – (Rec. Resíduos toner)         |
| 61 | Ricoh MP C6003 - C5503 – (T BI)                        |
| 62 | Ricoh MP C6003 - C5503 – (T Cy)                        |
| 63 | Ricoh MP C6003 - C5503– (T Ye)                         |
| 64 | Ricoh MP C6003 -C5503 – (T Mg)                         |
| 65 | SAMSUNG CLP365 - CLTC406SELS (T Cy)                    |

|    |                                                   |
|----|---------------------------------------------------|
| 66 | SAMSUNG CLP365 - CLTK406SELS (T BI)               |
| 67 | SAMSUNG CLP365 - CLTM406SSEE (T MG)               |
| 68 | SAMSUNG CLP365 - CLTR406SEE (Bob.)                |
| 69 | SAMSUNG CLP365 - CLTW406SEE (Resíduos)            |
| 70 | SAMSUNG CLP365 - CLTYU406SSEE (T Ye)              |
| 71 | Xerox Phaser 6500n - 106R01594 (T. Cy.)           |
| 72 | Xerox Phaser 6500n - 106R01595 (T. Mg.)           |
| 73 | Xerox Phaser 6500n - 106R01596 (T. Yl.)           |
| 74 | Xerox Phaser 6500n - 106R01597 (T. Bl.)           |
| 75 | Xerox Phaser 6500n - 676K05360 (Bobine)           |
| 76 | Xerox phaser 7400 dn - 101R00421 (Uni. Transf.)   |
| 77 | Xerox phaser 7400 dn - 106R01077 (T CY)           |
| 78 | Xerox phaser 7400 dn - 106R01078 (T Mg)           |
| 79 | Xerox phaser 7400 dn - 106R01079 (T Ye)           |
| 80 | Xerox phaser 7400 dn - 106R01080 (T BL.)          |
| 81 | Xerox phaser 7400 dn - 106R1081 (Rec.resí. Toner) |
| 82 | Xerox phaser 7400 dn - 108R00647 (Bob Cy)         |
| 83 | Xerox phaser 7400 dn - 108R00648 (Bob Mg)         |
| 84 | Xerox phaser 7400 dn - 108R00649 (Bob Ye)         |
| 85 | Xerox phaser 7400 dn - 108R00650 (Bob. Bl)        |
| 86 | Xerox phaser 7400 dn - 115R00038 (Uni. Fix)       |

As propostas serão ordenadas, por ordem crescente de pontuação, em que a melhor proposta é a que tiver a menor pontuação, sendo a pontuação das propostas calculada através da seguinte fórmula:

$$P_F = \frac{\sum P_i}{\sum N}$$

Em que:

$P_F$  – Preço Final;

$P_i$  – Preço unitário proposto para cada artigo;

$N$  - Número de artigos, com o preço unitário proposto